



# Kaufmännisches Teammitglied

80 - 100%

Wenn wir etwas anpacken, dann tun wir dies mit Fachkompetenz, Engagement und Begeisterung.

cavelti derungs ag  
Stelleweg 4  
7000 Chur  
081 322 75 44  
[www.caveltiderungs.ch](http://www.caveltiderungs.ch)

Zur Verstärkung unseres Teams in Chur suchen wir ab 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine engagierte und motivierte Person.

Was erwartet Sie?

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und kollegialer Umgang
- Professionelle Arbeitsmethoden und moderne Infrastruktur
- Attraktive Konditionen mit Weiterbildungsmöglichkeiten, 5 Wochen Ferien und bezahlte Überstundenregelung

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung des Bau- und Projektleitungsteams
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpersonen
- Tätigkeiten in der Bauadministration von Submission, über die Erstellung von Werkverträgen bis hin zur Baubuchhaltung
- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Belangen

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit eidg. Fähigkeitsausweis
- Exakte Arbeitsweise und Qualitätsbewusstsein
- Interesse an baubezogenen Prozessen
- Routiniert im Umgang mit MS-Office-Programmen

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben per Mail an [rd@caveltiderungs.ch](mailto:rd@caveltiderungs.ch)

Haben Sie Fragen? Rosita Derungs steht unter 081 322 75 44 gerne zur Verfügung

cavelti derungs ag  
Stelleweg 4 | 7000 Chur | T 081 322 75 44  
[info@caveltiderungs.ch](mailto:info@caveltiderungs.ch) | [www.caveltiderungs.ch](http://www.caveltiderungs.ch)

